

Số: /TB-BVĐK

Liên Bảo, ngày 28 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Tuyển dụng lao động hợp đồng xác định thời hạn thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại Bệnh viện Đa khoa Tiên Du năm 2026 (Đợt 2)

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế Hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 36/2026/QĐ-UBND ngày 22/5/2026 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 587/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Y tế;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức, người lao động theo chức danh nghề nghiệp của Bệnh viện Đa khoa Tiên Du được ban hành theo Quyết định số 481/QĐ-BVĐK ngày 15/6/2026 của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Tiên Du;

Căn cứ Biên bản họp của Đảng ủy, Ban giám đốc, lãnh đạo các khoa/phòng của bệnh viện đa khoa Tiên Du ngày 27/07/2026 về việc bổ sung nhân lực làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại Bệnh viện;

Căn cứ Kế hoạch số 748/KH-BVĐK ngày 27/7/2026 của Bệnh viện Đa khoa Tiên Du về Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng xác định thời hạn thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại Bệnh viện Đa khoa Tiên Du năm 2026 (Đợt 2) tại Bệnh viện Đa khoa Tiên Du;

Bệnh viện Đa khoa Tiên Du thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng xác định thời hạn thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại Bệnh viện năm 2026 (Đợt 2), cụ thể như sau:

I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Số lượng và vị trí tuyển dụng

- Số lượng: 15 người;
- Vị trí tuyển dụng: 08 vị trí.

(Có bảng phụ lục chi tiết kèm theo)

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng tại Bệnh viện Đa khoa Tiên Du phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Bộ luật Lao động và điều kiện của Bệnh viện, cụ thể như sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có Đơn xin đăng ký dự tuyển Hợp đồng lao động;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng tốt nghiệp; có các chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định hiện hành;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ; Có năng lực và trình độ chuyên môn phù hợp vị trí việc làm tuyển dụng.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu vị trí việc làm;
- Không có tranh chấp lao động với bất kỳ tổ chức, cá nhân nào;
- Không thuộc đối tượng sau: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng. Không thuộc các trường hợp không được ký kết hợp đồng theo quy định của pháp luật.

II. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN DỤNG

Số lượng hồ sơ dự tuyển: 01 bộ.

- Đơn đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng (theo mẫu quy định).

- Bản Sơ yếu lý lịch rõ ràng, người khai phải ký tên cam đoan khai đúng sự thật, có xác nhận của chính quyền địa phương, có dán ảnh 4x6; (bản gốc).

- Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền (bản gốc) trong thời hạn 6 tháng.

- Văn bằng, bằng kết quả học tập (bản sao chứng thực);

- Chứng chỉ hành nghề (nếu có) (bản sao chứng thực)

- Chứng chỉ tin học, ngoại ngữ (nếu có) (bản sao chứng thực)

- Giấy khai sinh (bản sao).

- Căn cước công dân (bản sao).

- Sổ BHXH xác nhận quá trình công tác (nếu có)

* Lưu ý:

- Hồ sơ không trả lại.

- Cá nhân tự chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp và tính trung thực của hồ sơ dự tuyển. Trường hợp thí sinh khai không trung thực các thông tin của cá nhân sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

- Thí sinh có trình độ chuyên môn cao hơn yêu cầu trình độ chuyên môn của vị trí việc làm cần tuyển dụng có thể đăng ký dự tuyển và khi trúng tuyển hưởng lương theo vị trí việc làm của vị trí đăng ký tuyển dụng.

(Mọi thông tin về hồ sơ liên hệ phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện Đa khoa Tiên Du để được hướng dẫn).

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng

Bệnh viện thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng tại Website của Bệnh viện, địa chỉ: Wedside của Bệnh viện: benhviendakhoatiendu.vn; niêm yết tại tầng 3, tòa nhà A, Bệnh viện Đa khoa Tiên Du;

Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng lao động hợp đồng được thực hiện qua 02 vòng như sau:

- Vòng 01: Xét hồ sơ dự tuyển

Căn cứ đơn đăng ký và hồ sơ dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của từng vị trí việc làm, xác định hồ sơ dự tuyển đạt hay không đạt, Ứng viên có hồ sơ đạt vòng 01 tham dự vấn đáp ở vòng 02.

- Vòng 02: Phỏng vấn trực tiếp

+ Nội dung phỏng vấn: Kiến thức cơ bản liên quan đến vị trí tuyển dụng; đánh giá kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong quá trình vấn đáp trực tiếp.

+ Thang điểm chấm phỏng vấn: 100 điểm, gồm: Kiến thức chung: 30 điểm, chuyên ngành: 70 điểm.

+ Thời gian phỏng vấn: 30 phút (*Ứng viên dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian phỏng vấn*)

(Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn trực tiếp)

2. Xác định người trúng tuyển

Người được tuyển dụng phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả chấm điểm vòng 02 (phỏng vấn trực tiếp) đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 02 (Phỏng vấn trực tiếp) cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

+ Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 bằng nhau thì xét đến các tiêu chí theo thứ tự như sau:

. Người có trình độ đào tạo chuyên môn cao hơn (đã có bằng tiến sĩ, thạc sĩ, chuyên khoa II, chuyên khoa I, định hướng cơ bản chuyên ngành đúng với ngành của trình độ đại học).

. Người có xếp loại tốt nghiệp cao hơn: Xuất sắc, Giỏi, Khá.

. Người có điểm trung bình chung học tập toàn khóa (Theo bảng điểm đại học) cao hơn.

. Người có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc ở vị trí tuyển dụng nhiều hơn.

Nếu xét đủ các tiêu chí trên vẫn không xác định được thì Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Tiên Du quyết định người trúng tuyển.

- Kết quả tuyển dụng lao động hợp đồng: Do Giám đốc Bệnh viện quyết định sau khi có tờ trình của Hội đồng tuyển dụng.

- Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng lao động hợp đồng không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Hủy bỏ kết quả tuyển dụng

Giám đốc Bệnh viện hủy bỏ kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển trong các trường hợp sau:

- Người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Đơn đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định. Bệnh viện thông báo công khai những cá nhân bị hủy kết quả tuyển dụng trên Website của Bệnh viện.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày trúng tuyển, người trúng tuyển không đến Bệnh viện để ký hợp đồng, Bệnh viện hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

Trong các trường hợp này, Giám đốc Bệnh viện quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian phát hành và nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thời gian thông báo tuyển dụng kể từ ngày 28/7/2026
- Thời gian tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng từ ngày **05/8/2026 đến hết ngày 12/8/2026**:
 - + Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút - 11 giờ 00 phút
 - + Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút - 16 giờ 30 phút
- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

2. Địa điểm nhận hồ sơ

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính, tầng 3, nhà A - Bệnh viện Đa khoa Tiên Du; thôn Hoài Trung - xã Liên Bảo - tỉnh Bắc Ninh.

- Điện thoại liên hệ: 0986143796 (liên hệ trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).

3. Thời gian, địa điểm tổ chức xét hồ sơ, vấn đáp, thông báo trúng tuyển

- Thời gian dự kiến tổ chức xét hồ sơ: Ngày 14/8/2026
- Thời gian dự kiến tổ chức phỏng vấn trực tiếp: Ngày 20/8/2026
- Địa điểm tổ chức phỏng vấn: Bệnh viện Đa khoa Tiên Du
- Thời gian dự kiến thông báo danh sách trúng tuyển: Ngày 24/08/2026.

4. Thời gian thực hiện ký kết hợp đồng: dự kiến từ ngày 01/9/2026

Mọi thông tin liên quan đến tuyển dụng lao động Hợp đồng năm 2026, Bệnh viện sẽ đăng tải trên Wedside của Bệnh viện: benhviendakhoatiendu.vn hoặc thông báo trực tiếp đến ứng viên dự tuyển.

Trên đây là thông báo Tuyển dụng lao động hợp đồng xác định thời hạn thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại Bệnh viện Đa khoa Tiên Du năm 2026 (Đợt 2). Bệnh viện thông báo tới tất cả các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, có nguyện vọng được biết và nộp hồ sơ tuyển dụng theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (B/cáo);
- Đảng ủy, Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Website Bệnh viện (đăng tải);
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Lê Việt An

**VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN
THỰC HIỆN CÔNG VIỆC CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ TUYỂN DỤNG NĂM 2026 (Đợt 2)**
(Kèm theo Thông báo số /TB-BVĐK ngày 28/7/2026 của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Tiên Du)

- 1. Số lượng: **15 người**;
- 2. Vị trí tuyển dụng: **08 vị trí**.

STT	Vị trí tuyển dụng	Trình độ	Ngành/Chuyên ngành	Số chỉ tiêu	Mã dự tuyển
I	Bác sĩ (hạng III): 01 chỉ tiêu				
1	Khoa Nội tổng hợp	Đại học trở lên	Bác sĩ y khoa, bác sĩ đa khoa	01	HĐ01
II	Điều dưỡng hạng III: 10 chỉ tiêu				
1	Khoa Cấp cứu-GM-LM-HSTC&CĐ	Đại học trở lên	Điều dưỡng	01	HĐ02
2	Khoa Nội tổng hợp	Đại học trở lên	Điều dưỡng	06	HĐ03
3	Khoa Nhi - Truyền nhiễm	Đại học trở lên	Điều dưỡng	03	HĐ04
III	Kỹ sư: 01 chỉ tiêu				
1	Phòng Tổ chức - Hành chính	Đại học trở lên	Kỹ thuật xây dựng, ngành kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, cơ điện tử, điều khiển và tự động hóa.	01	HĐ05

STT	Vị trí tuyển dụng	Trình độ	Ngành/Chuyên ngành	Số chỉ tiêu	Mã dự tuyển
IV	Chuyên viên về hành chính- văn phòng: 01 chỉ tiêu				
1	Phòng Tổ chức - Hành chính	Đại học trở lên	Ngành y học, Kinh tế, Kinh tế phát triển, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh, Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, Quản trị văn phòng.	01	HĐ06
V	Chuyên viên về truyền thông: 01 chỉ tiêu				
1	Phòng Điều dưỡng - Công tác xã hội - Kiểm soát nhiễm khuẩn	Đại học trở lên	Ngành y học, báo chí, truyền thông đa phương tiện.	01	HĐ07
VI	Kế toán viên hạng III: 01 chỉ tiêu				
1	Phòng Tài chính - Kế toán	Đại học trở lên	Kế toán, kiểm toán, tài chính	01	HĐ08
	Tổng số: 15 chỉ tiêu				

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐
Dân tộc: Tôn giáo:.....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....
Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:..... ; Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

[illegible]

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÀNH TÍCH HỌC TẬP, NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

STT	Tên cuộc thi, công trình nghiên cứu	Thời gian ^(I)	Kết quả cuộc thi, công trình nghiên cứu ^(II)	Ghi chú
1				
2				

Đối tượng ưu tiên⁽⁵⁾ (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

- Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng, Kế hoạch tuyển dụng;
 - Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển theo đúng Thông báo tuyển dụng;
 - Tích dấu X vào ô tương ứng;
 - Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh chị em ruột;
 - Trường hợp không thuộc đối tượng ưu tiên ghi rõ: Không
- (I) Ghi rõ thời gian tham gia cuộc thi, thời gian thực hiện công trình nghiên cứu.
- (II) Ghi rõ đã đạt giải thưởng gì trong các cuộc thi; công trình nghiên cứu khoa học và được cấp nào công nhận; kết quả nghiên cứu khoa học đã được đăng trên các tạp chí khoa học chuyên ngành nào ở trong hoặc ngoài nước.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

