

Số: 748 /KH-BVĐK

Liên Bảo, ngày 27 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng lao động hợp đồng xác định thời hạn thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại Bệnh viện Đa khoa Tiên Du năm 2026 (Đợt 2)

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế Hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 36/2026/QĐ-UBND ngày 22/5/2026 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức, người lao động theo chức danh nghề nghiệp của Bệnh viện Đa khoa Tiên Du được ban hành theo Quyết định số 481/QĐ-BVĐK ngày 15/6/2026 của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Tiên Du;

Căn cứ Biên bản họp của Đảng ủy, Ban giám đốc, lãnh đạo các khoa/phòng của Bệnh viện Đa khoa Tiên Du ngày 27/7/2026 về việc đề nghị tuyển dụng hợp đồng lao động để bổ sung nhân lực làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại Bệnh viện;

Bệnh viện Đa khoa Tiên Du xây dựng Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng xác định thời hạn thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại Bệnh viện Đa khoa Tiên Du theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển chọn người lao động để ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ theo nhu cầu thực tế;

- Bổ sung kịp thời nguồn nhân lực cho các khoa, phòng nhằm nâng cao chất lượng khám chữa bệnh;
- Thu hút nhân lực có trình độ chuyên môn cao.

2. Yêu cầu

- Việc xét tuyển Lao động hợp đồng căn cứ vào Đề án vị trí việc làm, nhu cầu thực tế của Bệnh viện và khả năng cân đối tài chính của Bệnh viện để chi trả lương và các chế độ khác cho người lao động theo quy định của pháp luật; đảm bảo về số lượng, chất lượng; đúng cơ cấu và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng.

- Đối tượng được tuyển dụng có lý lịch cá nhân rõ ràng, có đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp vị trí việc làm, đảm bảo sức khỏe theo yêu cầu của công việc.

3. Nguyên tắc tuyển dụng

- Việc tuyển dụng được tiến hành công khai, dân chủ, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc xét tuyển hợp đồng phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền và loại hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

- Phù hợp với vị trí việc làm và nhu cầu thực tế của Bệnh viện
- Thực hiện đúng quy định pháp luật về ký kết hợp đồng

II. NỘI DUNG

1. Số lượng và vị trí tuyển dụng:

- Số lượng: 15 người;
- Vị trí tuyển dụng: 08 vị trí.

(Có bảng phụ lục chi tiết kèm theo)

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng tại Bệnh viện Đa khoa Tiên Du phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Bộ luật Lao động và điều kiện của Bệnh viện, cụ thể như sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có Đơn xin đăng ký dự tuyển Hợp đồng lao động;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng tốt nghiệp; có các chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định hiện hành;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ; Có năng lực và trình độ chuyên môn phù hợp vị trí việc làm tuyển dụng.

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu vị trí việc làm;

- Không có tranh chấp lao động với bất kỳ tổ chức, cá nhân nào;

- Không thuộc đối tượng sau: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng. Không thuộc các trường hợp không được ký kết hợp đồng theo quy định của pháp luật.

- Chế độ ưu tiên trong tuyển dụng:

Những trường hợp sau đây được ưu tiên cộng điểm trong xét tuyển:

- + Bằng tốt nghiệp loại Xuất sắc, Giỏi ở các bậc đào tạo có chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.

- + Người đã có thâm niên công tác, có chứng chỉ hành nghề.

- + Người có bằng cấp cao hơn vị trí việc làm tuyển dụng.

3. Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

Số lượng hồ sơ dự tuyển: 01 bộ.

- Đơn đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng (theo mẫu quy định).

- Bản Sơ yếu lý lịch rõ ràng, người khai phải ký tên cam đoan khai đúng sự thật, có xác nhận của chính quyền địa phương, có dán ảnh 4x6; (bản gốc).

- Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền (bản gốc) trong thời hạn 6 tháng.

- Văn bằng, bằng kết quả học tập (bản sao chứng thực);

- Chứng chỉ hành nghề (nếu có) (bản sao chứng thực)

- Chứng chỉ tin học, ngoại ngữ (nếu có) (bản sao chứng thực)

- Giấy khai sinh (bản sao).

- Căn cước công dân (bản sao).

- Sổ BHXH xác nhận quá trình công tác (nếu có) (bản sao chứng thực)

* Lưu ý:

- Hồ sơ không trả lại.

- Cá nhân tự chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp và tính trung thực của hồ sơ dự tuyển. Trường hợp thí sinh khai không trung thực các thông tin của cá nhân sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

- Thí sinh có trình độ chuyên môn cao hơn yêu cầu trình độ chuyên môn của vị trí việc làm cần tuyển dụng có thể đăng ký dự tuyển và khi trúng tuyển hưởng lương theo vị trí việc làm của vị trí đăng ký tuyển dụng.

(Mọi thông tin về hồ sơ liên hệ phòng Tổ chức - Hành chính Bệnh viện Đa khoa Tiên Du để được hướng dẫn).

4. Nội dung, hình thức, thời gian, địa điểm thực hiện tuyển dụng:

4.1. Nội dung, hình thức tuyển dụng

Bệnh viện thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng tại Website của Bệnh viện, địa chỉ: Wedsite của Bệnh viện: benhviendakhoatiendu.vn; niêm yết tại tầng 3, tòa nhà A, Bệnh viện Đa khoa Tiên Du;

Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng lao động hợp đồng được thực hiện qua 02 vòng như sau:

- Vòng 01: Xét hồ sơ dự tuyển

Căn cứ đơn đăng ký và hồ sơ dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của từng vị trí việc làm, xác định hồ sơ dự tuyển đạt hay không đạt, Ứng viên có hồ sơ đạt vòng 01 tham dự vấn đáp ở vòng 02.

- Vòng 02: Phỏng vấn trực tiếp

+ Nội dung phỏng vấn: Kiến thức cơ bản liên quan đến vị trí tuyển dụng; đánh giá kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong quá trình vấn đáp trực tiếp.

+ Thang điểm chấm phỏng vấn: 100 điểm, gồm: Kiến thức chung: 30 điểm, chuyên ngành: 70 điểm.

+ Thời gian phỏng vấn: 30 phút (*Ứng viên dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian phỏng vấn*)

(Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn trực tiếp)

4.2. Thời gian dự kiến, địa điểm tuyển dụng:

- Thời gian thông báo kế hoạch tuyển dụng: **Từ ngày 28/7/2026**

- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng từ ngày **05/8/2026 đến hết ngày 12/8/2026:**

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút - 11 giờ 00 phút

+ Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút - 16 giờ 30 phút

- Địa điểm nhận hồ sơ: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính, tầng 3, nhà A - Bệnh viện Đa khoa Tiên Du; thôn Hoài Trung - xã Liên Bảo - tỉnh Bắc Ninh.

- Điện thoại liên hệ: 0986143796 (liên hệ trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).

- Thời gian dự kiến tổ chức xét hồ sơ: **Ngày 14/8/2026**

- Thời gian dự kiến tổ chức phỏng vấn trực tiếp: **Ngày 20/8/2026**

- Địa điểm tổ chức phỏng vấn: Bệnh viện Đa khoa Tiên Du

- Thời gian dự kiến thông báo danh sách trúng tuyển: **Ngày 24/08/2026.**

5. Quyền lợi và nghĩa vụ

5.1. Quyền lợi:

- Lương: Theo Luật lao động và căn cứ bảng lương trên cơ sở tham chiếu hệ thống thang, bảng lương quy định tại Nghị định 204/2004/NĐ-CP và quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện.

- Tiền thưởng: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Các chế độ khác: Được hưởng các chế độ phụ cấp ưu đãi ngành, phụ cấp độc hại (nếu có) theo quy định của pháp luật.

- Được tham gia các chế độ Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp.

- Thời gian làm việc: Thực hiện theo quy định hiện hành.

5.2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng đầy đủ, đúng thời hạn.

- Tham gia buổi phỏng vấn đúng thời gian quy định.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, nếu người trúng tuyển không có mặt để hoàn thiện hồ sơ và làm thủ tục nhận việc, Bệnh viện sẽ hủy kết quả trúng tuyển.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng xác định thời hạn thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại Bệnh viện Đa khoa Tiên Du năm 2026 (Đợt 2).

- Ra thông báo tuyển dụng Lao động hợp đồng.

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng để lựa chọn người ký hợp đồng và Tổ giúp việc.

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng.
- Tham mưu rà soát hồ sơ trình Hội đồng tuyển dụng.
- Thông báo kết quả xét tuyển, hoàn thiện hồ sơ.

2. Các khoa, phòng

- Tham gia công tác tổ chức xét tuyển khi có yêu cầu.
- Bố trí nhân lực, địa điểm, các điều kiện khác để tổ chức xét tuyển.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lao động hợp đồng xác định thời hạn thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại Bệnh viện Đa khoa Tiên Du năm 2026 (Đợt 2). Yêu cầu các bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Lê Việt An

**VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN
THỰC HIỆN CÔNG VIỆC CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ TUYỂN DỤNG NĂM 2026 (Đợt 2)**
(Kèm theo Kế hoạch số 748/KH-BVĐK ngày 27/7/2026 của Bệnh viện Đa khoa Tiên Du)

1. Số lượng: 15 người;
2. Vị trí tuyển dụng: 08 vị trí.

STT	Vị trí tuyển dụng	Trình độ	Ngành/Chuyên ngành	Số chỉ tiêu	Mã dự tuyển
I	Bác sĩ (hạng III): 01 chỉ tiêu				
1	Khoa Nội tổng hợp	Đại học trở lên	Bác sĩ y khoa, bác sĩ đa khoa	01	HĐ01
II	Điều dưỡng hạng III: 10 chỉ tiêu				
1	Khoa Cấp cứu-GM-LM-HSTC&CĐ	Đại học trở lên	Điều dưỡng	01	HĐ02
2	Khoa Nội tổng hợp	Đại học trở lên	Điều dưỡng	06	HĐ03
3	Khoa Nhi - Truyền nhiễm	Đại học trở lên	Điều dưỡng	03	HĐ04
III	Kỹ sư: 01 chỉ tiêu				
1	Phòng Tổ chức - Hành chính	Đại học trở lên	Kỹ thuật xây dựng, ngành kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông, cơ điện tử, điều khiển và tự động hóa.	01	HĐ05

STT	Vị trí tuyển dụng	Trình độ	Ngành/Chuyên ngành	Số chỉ tiêu	Mã dự tuyển
IV	Chuyên viên về hành chính- văn phòng: 01 chỉ tiêu				
1	Phòng Tổ chức - Hành chính	Đại học trở lên	Ngành y học, Kinh tế, Kinh tế phát triển, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh, Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, Quản trị văn phòng.	01	HĐ06
V	Chuyên viên về truyền thông: 01 chỉ tiêu				
1	Phòng Điều dưỡng - Công tác xã hội - Kiểm soát nhiễm khuẩn	Đại học trở lên	Ngành y học, báo chí, truyền thông đa phương tiện.	01	HĐ07
VI	Kế toán viên hạng III: 01 chỉ tiêu				
1	Phòng Tài chính - Kế toán	Đại học trở lên	Kế toán, kiểm toán, tài chính	01	HĐ08
	Tổng số: 15 chỉ tiêu				